

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «АРС+»
социального обслуживания населения
Бердюжского муниципального района»

Н.П.Рейн

«20» апреля 2020 г.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;

А также Уставом Автономной некоммерческой организацией предоставления социальных услуг населению «АРС+»

Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют нормы поведения характер отношений получателей социальных услуг с сотрудниками Организации с целью создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3 Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключенного между Организацией, именуемым «Поставщик социальных услуг», и получателем социальных услуг, а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

1.4 Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, договором, в соответствии с режимом работы Организации:

Понедельник – с 08-00 до 16-15;

Вторник - с 08-00 до 16-15;

Среда - с 08-00 до 16-15;

Четверг - с 08-00 до 16-15;

Пятница- с 08-00 до 16-15;

Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - ОСО) АНО.

1.6. Граждане, получающие социальные услуги на дому, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись при заключении договора, о чем делается отметка в договоре.

1.7. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг, состоящими на обслуживании в ОСО АНО.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, а также с условиями, установленными договором о предоставлении социальных услуг;
- конфиденциальность информации, которая стала известна сотрудникам Организации в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При возникновении претензий к работе сотрудника Организации получатель социальных услуг в праве не позднее трех дней после оказания социальных услуг обратиться в устной или письменной форме к заведующему отделением социального обслуживания на дому, заместителю директора или директору АНО с требованием об устранении данных недостатков. Содержание претензий обязательно отражается получателем социальных услуг в дневнике социального работника.

2.3. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать АНО об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;
- информировать в письменной форме АНО об отказе в получении услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

- относиться к сотруднику АНО, предоставляющему социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать его человеческое достоинство;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотруднику АНО в жилое помещение получателя социальных услуг в установленное для исполнения им служебных обязанностей время (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей, в случае необходимости обеспечить сотрудника запасными ключами);
- находиться дома в дни планового посещения либо своевременно информировать сотрудника АНО или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии (отъезде к родственникам, помещении в лечебное учреждение и т.д.);
- своевременно обеспечивать сотрудника АНО денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг оплаты коммунальных услуг; окончательный взаиморасчет производить в момент предъявления сотрудником АНО покупок, вносить соответствующую запись в дневнике социального работника (исполнителя услуг);
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения сотрудниками АНО;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для сотрудника АНО (не более 7 кг. за одну доставку);
- обеспечивать сотрудника АНО, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, ветошью, веником, посудой и др.), средствами и иными принадлежностями, необходимыми для оказания социальных услуг;
- бережно обноситься к находящимся у получателя социальных услуг на дому документам о социальном обслуживании (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг и дополнительные соглашения к нему, дневник социального работника (исполнителя услуг), квитанции об оплате за обслуживание, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг и т.п.);
- расписываться в дневнике социального работника (исполнителя услуг) за каждую оказанную услугу в день ее предоставления, а также за денежные средства, выданные сотруднику АНО на приобретение товаров, оплату коммунальных платежей и др.

2.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг **запрещается:**

- использовать в общении с сотрудником АНО угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия. Оскорбляющие честь и достоинство сотрудника АНО;
- в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача), курить в присутствии сотрудника АНО, оказывающего социальные услуги;
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника АНО;
- отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, совершенных сотрудником АНО в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество (соответствующих установленным сроком годности, в индивидуальной упаковке);

- требовать от сотрудника АНО поиска и приобретения продуктов питания и товаров по сниженным ценам в отдаленных от места жительства получателя социальных услуг магазинах (торговых центрах, рынках);
- требовать от сотрудника АНО оказания социальных услуг, не установленных перечнем социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительных социальных услуг, предоставляемых АНО;
- требовать от сотрудника АНО оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и др.), в том числе заказывать продукты и товары для других лиц;
- требовать предоставления социальных услуг в долг.

3. Заключительные положения

- 3.1. Правила размещаются на информационных стендах Организации.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором АНО.