

# Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

## ШАГ 1. Подача заявления

Места приёма заявления	Формы подачи заявления
1. МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	- при личном приеме (записаться на прием можно на сайте МФЦ: <a href="http://mfcto.ru">http://mfcto.ru</a> )
2. УСЗН (управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания)	- при личном приеме (в т.ч. через законного или уполномоченного представителя); - по почте; - через «Личный кабинет»: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> («Портал государственных услуг РФ») или <a href="http://www.uslugi.admtjuumen.ru">www.uslugi.admtjuumen.ru</a> («Государственные и муниципальные услуги Тюменской области»)

## ШАГ 2. Представление документов

- При личном приеме и отправке по почте – одновременно с подачей (отправкой) заявления по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н.
- Если заявление подавалось через «Личный кабинет» - после получения уведомления о регистрации заявления на электронный адрес необходимо предоставить документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, в УСЗН в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

## ШАГ 3. Ожидание принятия решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании либо в отказе в социальном обслуживании

- Выдача расписки (уведомления) о регистрации заявления.
- Информацию о ходе рассмотрения заявления можно получить по телефону, письменному обращению в УСЗН и (или) посредством соответствующего уведомления на электронный адрес.
- Рассмотрение заявления - не более 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления.

## ШАГ 4. Получение уведомления о принятом решении (по почте или через «Личный кабинет»)

*В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:*

**ШАГ 5. Получение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ),** в которой указана основная информация о социальных услугах. Сроки выдачи ИППСУ – не более 10-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

**ШАГ 6. Выбор поставщика социальных услуг, заключение с ним договора о предоставлении социальных услуг.** Срок заключения договора – не более 1 суток с даты предоставления ИППСУ и документов.

# Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

## СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ

гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с одновременным наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности

➤ Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

➤ Наличие у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (в отношении инвалидов, страдающих психическими расстройствами)

➤ Отсутствие у гражданина, нуждающегося в помощи и уходе, родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить ему помощь и уход

в числе  
родственников  
не учитываются:

- неработающие пенсионеры, достигшие возраста, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалиды 1 и 2 группы;
- граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- родственники, у которых отсутствует возможность обеспечения помощи и ухода в силу объективных причин, признанные таковыми по решению Комиссии при территориальном Управлении социальной защиты населения

## **Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому**

- Гражданин (его представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном приеме)

### **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ документы, представляемые к заявлению (форма заявления утверждена приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н):**

- документ, подтверждающий полномочия представителя (для законных либо уполномоченных представителей граждан);
- документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов в виде пенсии и иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в УСЗН, пособий по безработице, получаемых в центрах занятости населения Тюменской области) (не предоставляют категории граждан, указанные в пунктах «а», «б»)\*;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками помощи и ухода гражданину (не предоставляют категории граждан, указанные в пункте «а»)\*;
- документы, подтверждающие, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии)

**\*документы не предоставляют следующие категории граждан:**

- а) инвалиды и участники ВОВ; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- б) несовершеннолетние; лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы; Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- б) получатели социальных услуг по технологиям «Приемная семья для пожилых и инвалидов», «Стационар на дому», «Сопровождение проживание»